**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию коррупции**

**в государственном автономном учреждении здравоохранения**

**«Иволгинская центральная районная больница»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» (далее – Рабочая группа), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Рабочей группы, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ».

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Основные задачи и функции Рабочей группы:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Рабочую группу заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» в коррупционной деятельности;

6) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» и осуществление контроля за их реализацией;

7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

9) контроль за размещением заказов для нужд ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ», выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Рабочей группы.

**Глава 3. Полномочия Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы и определять порядок их работы;

3) привлекать должностных лиц и специалистов ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Рабочей группы;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ».

**Глава 4. Состав Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется из сотрудников ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ» и члена (членов) профсоюзной организации работников ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ».

4.2. Рабочая группа формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Главного врача ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ».

4.3. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

**Глава 5. Права и обязанности председателя Рабочей группы,**

**секретаря и членов Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы:

1) инициирует и ведет заседания Рабочей группы и подписывает ее протоколы и решения;

2) дает поручения ответственному секретарю и членам Рабочей группы, связанные с деятельностью Рабочей группы;

3) руководит текущей работой Рабочей группы;

4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

1) организует заседания Рабочей группы, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

2) ведет протоколы заседания Рабочей группы, оформляет решения Рабочей группы;

3) вместе с председателем Рабочей группы подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Рабочей группой вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Рабочей группы, связанные с работой Рабочей группы. Член Рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому Рабочей группой вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

**Глава 6. Организация работы Рабочей группы**

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в Рабочей группы иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Рабочей группы, либо Секретаря Рабочей группы

6.2. Проект повестки заседания Рабочей группы формируется на основании предложений членов Рабочей группы. Повестка заседания Рабочей группы утверждается на заседании Рабочей группы.

6.3. Материалы к заседанию Рабочей группы за два рабочих дня до дня заседания Рабочей группы направляются секретарем членам Рабочей группы.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГАУЗ «Иволгинская ЦРБ»;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Рабочей группы члены Рабочей группы приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Рабочей группой.

6.8. Члены Рабочей группы письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Рабочей группы.

6.9. В процессе заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Рабочей группы является решающим.